

Принято на заседании  
тренерского совета.  
Протокол № 16  
от «19» января 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МОУ ДО «ДЮСШ»  
от 26 января 2016 года № 10 о/д

Директор МОУ ДО «ДЮСШ»  
Ю.Н. Михайлусов



## **ПОЛОЖЕНИЕ об экспертном совете МОУ ДО «ДЮСШ»**

### **I. Общие положения**

1. Экспертный совет решает вопросы организации приема, перевода и отчисления обучающихся МОУ ДО «ДЮСШ» (далее – Учреждение).
2. Экспертный совет самостоятельный, постоянно действующий совещательный орган.
3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, локальными актами, а также настоящим положением.

### **II. Задачи экспертного совета**

1. Основными задачами экспертного совета являются прием, перевод и отчисление обучающихся Учреждения.
2. Мониторинг и сбор информации по выступлению спортсменов.
3. Определение по критериям (Приложение 1) и образовательным программам на каком этапе спортивной подготовки может проходить обучение спортсменов.
4. Проведение и прием контрольных нормативов согласно образовательных программ.

### **III. Состав экспертного совета**

1. Состав Экспертного совета формируется из состава тренерского совета и утверждается приказом директора.
2. Количество человек которые могут входить в экспертный совет не превышает 7 человек:
  - инструкторы-методисты по видам спорта;
  - тренеры-преподаватели по видам спорта;
  - начальник отдела по спортивной и методической работе;
  - заместитель директора по спортивной и методической работе;
3. Председателем экспертного совета является заместитель директора по спортивной и методической работе, заместителем председателя экспертного совета является начальник отдела по спортивной и

методической работе. Секретарь избирается из числа выбранных членов в экспертный совет.

#### **IV. Права экспертного совета**

1. Запрашивать в рамках своей компетенции у тренеров-преподавателей, иных заинтересованных организаций необходимые для деятельности экспертного совета документы, материалы и информацию.

2. Инструкторы-методисты осуществляют подготовку документов (протоколы соревнований и таблицы, контрольные нормативы согласно образовательных программ и критериев зачисления обучающихся на этапе подготовки).

#### **V. Организация работы экспертного совета**

1. Председатель экспертного совета:

- руководит работой экспертного совета, утверждает планы работы и проводит заседания, распределяет обязанности между членами экспертного совета, осуществляет общий контроль за выполнением планов работы экспертного совета, исполнением принятых решений экспертного совета;

- создает условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение экспертного совета;

- вносит предложения директору МОУ ДО «ДЮСШ», в том числе по составу экспертного совета.

2. Ответственный секретарь экспертного совета по направлениям деятельности:

- обеспечивает проведение заседаний экспертного совета, а также протокольное оформление решений, принятых на его заседаниях;

- осуществляет сбор и подготовку аналитических, справочных и других документов, необходимых для деятельности экспертного совета;

- осуществляет иные функции в соответствии с решениями экспертного совета и поручениями председателя.

3. Состав экспертного совета утверждается приказом директора МОУ ДО «ДЮСШ», по представлению председателя экспертного совета и тренерского совета Учреждения.

Ротация членов экспертного совета производится по мере необходимости.

4. Члены экспертного совета:

- осуществляют всесторонний, полный, объективный анализ представленных к заседаниям материалов;

- обеспечивают при необходимости конфиденциальность сведений, связанных с осуществлением возложенных на них задач и функций, и руководствуются в своей деятельности настоящим положением.

5. Основной формой деятельности экспертного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже

одного раза в полгода. При необходимости могут созываться внеочередные заседания. (Оповещение членов экспертного совета о его внеочередном заседании осуществляется ответственным секретарем экспертного совета).

6. Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов экспертного совета.

7. Заседания экспертного совета проводятся под руководством председателя, а в его отсутствие под руководством заместителя председателя экспертного совета.

8. Члены экспертного совета обязаны лично участвовать в его заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

9. Члены экспертного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю экспертного совета. Особое мнение приобщается к соответствующему протоколу заседания экспертного совета.

10. Решения экспертного совета по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов экспертного совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя экспертного совета является решающим.

11. Решения экспертного совета является обязательным для выполнения по зачислению, приему и переводу обучающихся для тренерского-преподавательского совета.

12. Решения, принятые на заседаниях Президиума экспертного совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель экспертного совета и все его члены.

13. Реорганизация или ликвидация экспертного совета, а также внесение изменений в его состав и настоящее Положение утверждаются приказом директора МОУ ДО «ДЮСШ».